

«Утверждаю

Директор АНПОО

«УЦПК на транспорте»

_____ И.Н. Бутенко

« ___ » _____ 20 ___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в
АНПОО «УЦПК на транспорте»

Г. Воркута

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Учебный центр профессиональных квалификаций на транспорте» (АНПОО «УЦПК на транспорте») (далее – Центр, «УЦПК на транспорте») для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.2 Прием граждан в Центр для обучения осуществляется по заявлениям лиц на заочную форму обучения:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование с полученным средним общим образованием;
- имеющих начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования и поступающих на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для ускоренного обучения по этой специальности, при комплектовании группы в количестве не менее 10 человек;
- имеющих среднее или высшее профессиональное образование

1.3. Прием граждан в Центр для обучения осуществляется по заявлениям лиц на очно-заочную форму обучения:

- имеющих среднее или высшее профессиональное образование

1.4. В пределах лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Центр проводит прием лиц, имеющих указанное в пункте 1.2

образование, на заочную или очно-заочную формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. Прием граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Центр персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Особенности проведения приема иностранных граждан установлены разделом 6 настоящих Правил.

1.7 Центр осуществляет прием по следующим специальностям:

Заочная форма обучения:

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Срок обучения 3 года 10 месяцев, 15 мест по договорам об оказании платных образовательных услуг. По окончании обучения присваивается квалификация техник.

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Срок обучения 3 года 10 месяцев, 15 мест по договорам об оказании платных образовательных услуг. По окончании обучения присваивается квалификация техник.

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (на автомобильном транспорте)». Срок обучения 2 года 10 месяцев, 15 мест по договорам об оказании платных образовательных услуг. По окончании обучения присваивается квалификация бухгалтер.

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (на автомобильном транспорте)». Срок обучения 3 года 10 месяцев, 15 мест по договорам об

оказании платных образовательных услуг. По окончании обучения присваивается квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению.

Очно-заочная форма обучения.

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Срок обучения 1 год, 15 мест по договорам об оказании платных образовательных услуг. По окончании обучения присваивается квалификация бухгалтер.

«Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте» Срок обучения 1 год, 15 мест по договорам об оказании платных образовательных услуг. По окончании обучения присваивается квалификация техник.

1.8 Иногородним абитуриентам и студентам Центра предоставляется место в общежитии (при наличии свободных мест).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ЦЕНТР

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Центра (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Центра.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Центра.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Центра.

2.4 При приеме в Центр обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Центр объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает свободный доступ в здание Центра к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

Наш официальный сайт: <http://www.автотехникум-воркута.рф/>

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Центра и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Центр;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Центр объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (пункт 1.2 настоящих Правил приема);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Республики Коми или мест, оплаченных предприятиями по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Центра и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очно-заочная, заочная), составляя фамильный список поступающих, ранжированный по мере убывания среднего балла представленного документа об образовании.

3.6 Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Центра для ответов на обращения, связанные с приемом в Центр.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Сроки приема заявлений и документов, необходимых для поступления: прием в Центр проводится по личному заявлению граждан. Заочная и очно-заочная формы обучения: прием заявлений на заочную форму обучения начинается с 1 апреля текущего года и осуществляется по 30 сентября текущего года включительно, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 2 фотографии.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- Подписью поступающего заверяется также следующее:
 - согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
 - факт получения среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Центром. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения, или

сведения, не соответствующие действительности, Центр возвращает документы поступающему.

4.2 Поступающий вправе подать заявление одновременно для участия в конкурсе (при наличии государственного заказа или заказа предприятий) на несколько специальностей, а также одновременно на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (адрес электронной почты Центра – POOUCPK@yandex.ru и rzatt@mail.ru). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Центр не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.4 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.5 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные им. Документы возвращаются Центром в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

5.1 Для зачисления в Центр, поступающий представляет оригинал документа об образовании в следующие сроки: - на заочную и очно-заочную формы обучения – не позднее 30 сентября текущего года, а при наличии свободных мест в Центре – не позднее 25 декабря текущего года;

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Центра издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении на заочную форму обучения издается при укомплектовании групп, но не позднее 1 декабря текущего года.

5.3 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Центра.

5.4 На места, оплачиваемые за счёт Гос. заказа или мест, оплаченных предприятиями Центр осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, т.е. по среднему баллу представленного документа об образовании. Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

5.5 При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий:

- имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: математика, физика, информатика;
- награжденный похвальной грамотой или благодарственным письмом в изучении отдельных предметов (математика, физика, информатика).

5.6 Поступающий, направивший документы по почте или в электронной форме, при представлении оригинала документа об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого уже была направлена в приемную комиссию.

5.7 При подаче заявлений одновременно на несколько специальностей, поступающий для зачисления представляет оригинал документа об образовании по своему выбору на ту специальность, на которой он будет обучаться.

5.8 При поступлении на одновременное параллельное освоение нескольких образовательных программ среднего профессионального образования (в разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору в любое учреждение. При зачислении на другую образовательную программу среднего профессионального образования поступающий представляет заверенную в установленном порядке ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он был зачислен студентом. При этом зачисление осуществляется по договору с оплатой стоимости обучения.

5.9 Право на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг имеют лица, предоставившие подлинник документа об образовании по 30 сентября текущего года (включительно) и прошедшие по конкурсу при его наличии. Оплата за обучение производится на лицевой счет Центра после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и прохождения по конкурсу при его наличии. Квитанция об оплате предъявляется в приемную комиссию.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1 Прием иностранных граждан на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2 Без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности принимаются документы государственного образца, соответствующие российским документам об основном общем образовании или среднем общем образовании, выданные образовательными учреждениями следующих государств: Азербайджанская Республика, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Эстонская Республика, Грузия, Туркменистан, Украина, Республики: Абхазия, Армения, Беларусь, Казахстан, Молдова, Таджикистан, Южная Осетия. Граждане Республик: Беларусь, Казахстан, Таджикистан, Кыргызской Республики принимаются на бюджетное обучение.

6.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 8 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 2 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.4 Прием иностранных граждан в Центр по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в Центр.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Центра издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов. В приказе о зачислении представляется пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по

общеобразовательным предметам в соответствии с п.5.4 настоящих Правил.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"¹⁷;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера

чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.