

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр профессиональных квалификаций на транспорте»

УТВЕРЖДЕН
протоколом от 01.09.2013 г. № 1
учредительного собрания
АНПОО «УЦПК на транспорте»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебный центр профессиональных квалификаций на транспорте».

1.2. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр профессиональных квалификаций на транспорте» (далее - Центр) осуществляет оказание образовательных

УСТАВ

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебный центр профессиональных квалификаций на транспорте»

законодательными актами Российской Федерации. Центр является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

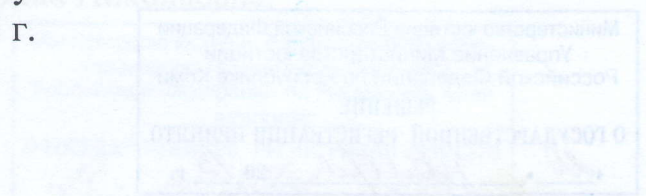
1.3. По своей организационно-правовой форме Центр является автономной некоммерческой организацией.

1.4. Полное официальное наименование центра: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр профессиональных квалификаций на транспорте».

1.5. Сокращенное наименование центра: АНПОО «УЦПК на транспорте».

1.6. Учредителями центра являются физические лица, граждане Российской Федерации: Бутенко Игорь Николаевич, Желдаева Наталья Юрьевна, Сидков Николай Сергеевич.

г. Воркута
2013 г.



**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Учебный центр профессиональных квалификаций на транспорте»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

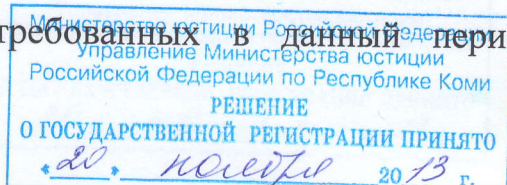
- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебный центр профессиональных квалификаций на транспорте».
- 1.2. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр профессиональных квалификаций на транспорте» (далее Центр) создана для оказания образовательных услуг и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими действующими законодательными актами Российской Федерации. Центр является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.
- 1.3. По своей организационно-правовой форме Центр является автономной некоммерческой организацией.
- 1.4. Полное официальное наименование центра: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр профессиональных квалификаций на транспорте».
- 1.5. Сокращенное наименование центра: АНПОО «УЦПК на транспорте».
- 1.6. Учредителями центра являются физические лица, граждане Российской Федерации: Бутенко Игорь Николаевич, Желдашева Наталья Юрьевна, Синякова Екатерина Николаевна.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
20. 11.2013 г.

- 1.7. Правовое положение Центра определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.8. Центр является юридическим лицом и представляет собой открытую, ориентированную на региональный рынок труда, образовательную организацию, действует на принципах самоокупаемости, самофинансирования, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном, третейском суде.
- 1.9. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты. Центр вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.10. Местонахождения центра: 169900, Республика Коми, г. Воркута.
- 1.11. Центр осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности Центра является подготовка профессиональных кадров для работы в автотранспортных предприятиях, а также в организациях других отраслей, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики города Воркуты, Республики Коми и Российской Федерации. Квалификации, получаемые выпускниками Центра, соответствуют 3-5 уровням квалификации.
- 1.12. Все образовательные программы, реализуемые Центром, должны проходить профессионально-общественную аккредитацию.
- 1.13. Центр может иметь структурные подразделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и производственные мастерские и хозяйство. Правовой статус и функции структурных подразделений Центра определяются положениями, утвержденными Директором Центра.



- 1.14. Центр получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему органом государственной власти в области образования лицензии (разрешения).
- 1.15. Центр может получить государственный статус после государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Центр в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность по установленной форме, представляет Учредителям ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 1.17. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет». Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При размещении данных о трудоустройстве указывается также закрепляемость выпускников, приводятся результаты опросов работодателей об удовлетворенности качеством подготовки, а также иная информация в форматах, рекомендованных Министерством образования и науки России.
- 1.18. Получение и подтверждение статуса Центра связано с успешной реализацией им основных задач, предусмотренных п. 2.2. настоящего Устава.
- 1.19. Эффективность деятельности Центра во многом связана с качеством образовательного маркетинга, способностью гибко реагировать на потребности регионального рынка труда: привлекать ресурсы, необходимые для реализации востребованных в данный период



- времени образовательных программ, в том числе на основе договоров гражданско-правового характера (договоры аренды, ссуды, договор на выполнение работ (оказание услуг) и т.п.).
- 1.20. Устав Центра и изменения к нему утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Задачи Центра:

- 2.2.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, востребованным транспортными и другими предприятиями и организациями г. Воркуты и Республики Коми, в том числе по запросам Государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Воркуты»;
- 2.2.2. Обеспечение трудовой мобильности путем ускорения подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения смежных специальностей;
- 2.2.3. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам;
- 2.2.4. Поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления информационных услуг в области профессиональной ориентации общеобразовательным организациям и населению;
- 2.2.5. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального образования и иных реализуемых практико-образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.

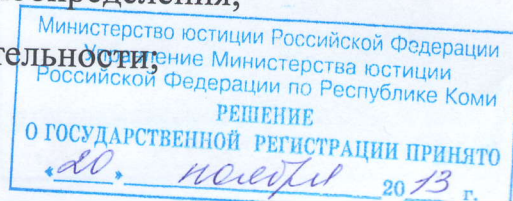
Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
20. ноября 2013 г.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 2.1. Цель деятельности Центра: обеспечение подготовки специалистов среднего звена, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики города Воркуты, Республики Коми и Российской Федерации.
- 2.2. Задачи Центра:
 - 2.2.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, востребованным транспортными и другими предприятиями и организациями г. Воркуты и Республики Коми, в том числе по запросам Государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Воркуты»;
 - 2.2.2. Обеспечение трудовой мобильности путем ускорения подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения смежных специальностей;
 - 2.2.3. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам;
 - 2.2.4. Поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления информационных услуг в области профессиональной ориентации общеобразовательным организациям и населению;
 - 2.2.5. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального образования и иных реализуемых практико-образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
20.11.2013 г.

- 2.2.6. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;
- 2.2.7. содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.
- 2.3. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.3.1. образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;
- 2.3.2. маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;
- 2.3.3. учебно-методическая деятельность;
- 2.3.4. оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- 2.3.5. осуществление благотворительной деятельности;



- 2.3.6. осуществления других видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Коми, способствующих достижению уставных целей.
- 2.4. Все виды деятельности Центра, подлежащие лицензированию, аттестации и государственной аккредитации, осуществляются Центром с момента получения разрешительных документов в установленном порядке.
- 2.5. Центр вправе объединяться с некоммерческими организациями в ассоциации, союзы, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика. Реализуя основные направления деятельности, Центр вступает в отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным законодательством.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

20. 11.2013 г.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно на основе государственных стандартов среднего профессионального образования и отраслевых программ дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Тип образовательных программ – основные и дополнительные программы среднего профессионального образования базового уровня.
- 3.3. Значительную долю образовательных программ, реализуемых Центром, составляют программы обучения специалиста базового уровня по соответствующей специальности, имеющие практико-ориентированный характер среднего профессионального образования и обеспечивающие получение квалификации - техник.
- 3.4. Одновременно реализуются программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих), а также дополнительные профессиональные программы.
- 3.5. Перспективна реализация Центром программ повышения квалификации педагогических кадров, отвечающих за освоение профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ или образовательных программ профессионального обучения.
- 3.6. Сроки обучения по реализуемым Центром программам подготовки специалиста базового уровня по соответствующей специальности среднего профессионального обучения и формы обучения

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
20. июля 2013 г.

устанавливаются с учетом требований государственных стандартов среднего профессионального образования.

3.7. Сроки обучения по реализуемым Центром программам дополнительного профессионального образования и формы обучения

устанавливаются с учетом требований отраслевых профессиональных программ дополнительного образования, а также потребностей заказчика и оговариваются в заключённом с ним договоре.

3.8. В перспективе образовательные программы, реализуемые Центром, будут разрабатываться на основе профессиональных стандартов.

соответствующей квалификации;

4.1.3. отдельные граждане, желающие самостоятельно приобрести соответствующую специальность или квалификацию.

4.2. Финансирование подготовки проводится:

4.2.1. за счет средств федерального / регионального / муниципального бюджета (преимущественно для программ профессионального обучения по заказам работодателей с последующим трудоустройством);

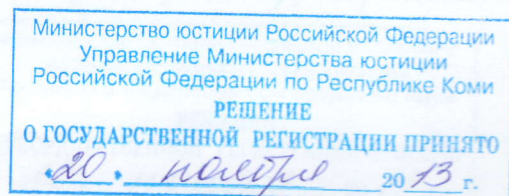
4.2.2. на основе конкурсных процедур, проводимых службами (центрами) занятости населения с последующим заключением договора (преимущественно для программ профессионального обучения и повышения квалификации);

4.2.3. по договорам об оказании платных образовательных услуг, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
20. ноября 2013 г.

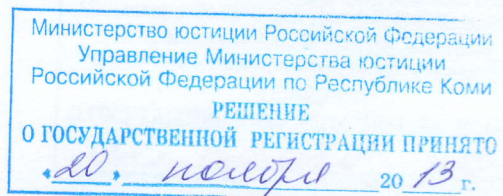
4. ЗАКАЗЧИКИ И ПОТРЕБИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Основными заказчиками и потребителями образовательных услуг Центра выступают:
- 4.1.1. Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в частности, Республика Коми, финансирующие подготовку кадров по заявкам организаций-работодателей (целевая подготовка);
 - 4.1.2. предприятия и организации всех форм собственности города Воркуты и Республики Коми, нуждающиеся в рабочих кадрах соответствующей квалификации;
 - 4.1.3. отдельные граждане, желающие самостоятельно приобрести соответствующую специальность или квалификацию.
- 4.2. Финансирование подготовки проводится:
- 4.2.1. за счет средств федерального / регионального / муниципального бюджета (преимущественно для программ профессионального обучения по заявкам работодателей с последующим трудоустройством);
 - 4.2.2. на основе конкурсных процедур, проводимых службами (центрами) занятости населения с последующим заключением договора (преимущественно для программ профессионального обучения и повышения квалификации);
 - 4.2.3. по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.



5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

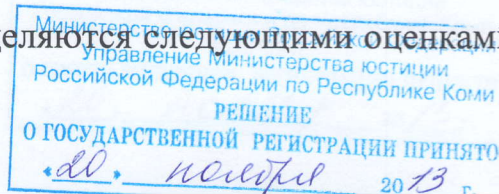
- 5.1. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.
- 5.2. В Центр принимаются граждане, имеющие среднее (полное) общее, и (или) начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование на общедоступной основе по письменному заявлению на имя директора Центра. При наличии конкурса на специальности среднего профессионального образования зачисление осуществляется на основе конкурса документов об образовании.
- 5.3. Правом на обучение в Центре пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с законодательством Российской Федерации, положениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Коми.
- 5.4. Центр знакомит студентов и слушателей с настоящим Уставом учебного заведения, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставит в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации.
- 5.5. От поступающих в Центр наряду с заявлением требуются документы, удостоверяющие их личность и гражданство, документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, начальном, среднем или высшем профессиональном образовании, а также документы, подтверждающие определенный уровень квалификации и стаж практической деятельности в данной области, и необходимое количество фотографий.
- 5.6. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливаются директором Центра с учетом утвержденной сметы.



- 5.7. Образовательные программы реализуются в Центре в очной, заочной, очно-заочной (вечерней) формах, а также в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединения обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. Центр вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.8. Центр, путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ.
- 5.9. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа со студентами и слушателями проводится преподавателями Центра.
- 5.10. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Учебный год для студентов специальностей среднего профессионального образования делится на два семестра, его начало может переноситься по решению учредителей на другой срок.
- 5.11. Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, организацией, учреждением, с одной стороны, и Центром (или студентом) с другой стороны.

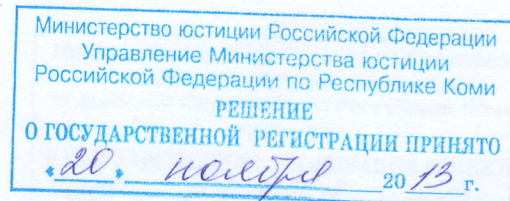
Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
дд. календарь 2013 г.

- 5.12. Для студентов специальностей среднего профессионального образования устанавливаются летние каникулы общей продолжительностью 14 недель.
- 5.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.
- 5.14. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливаются учебными планами.
- 5.15. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости разрабатываются на основе примерных учебных планов и отражаются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.
- 5.16. Содержание обучения определяется учебными планами и программами, разработанными в соответствии с государственными образовательными стандартами и отраслевыми программами дополнительного образования.
- 5.17. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с государственными стандартами и отраслевыми профессиональными программами.
- 5.18. Статус студента Центра, имеющего государственную аккредитацию, в отношении академических прав и академических свобод, приравнивается к статусу студента в государственном учебном заведении аналогичного образовательного уровня.
- 5.19. Учебно-воспитательные задачи Центра реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, слушателей, педагогического персонала.
- 5.20. Знания, умения, навыки студентов и слушателей в процессе обучения и в документах об образовании определяются следующими оценками:

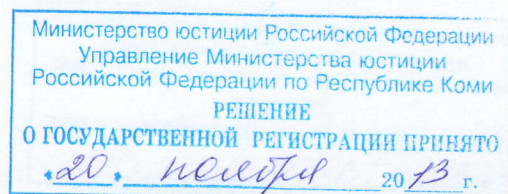


«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются на экзаменах или по результатам текущего контроля за учебной работой студентов, за защиту курсовой работы, дипломной работы или проекта. Не согласным с экзаменационной оценкой, выставленной по результатам текущего контроля, предоставляется право пересдачи экзамена во время зачетно-экзаменационной сессии.

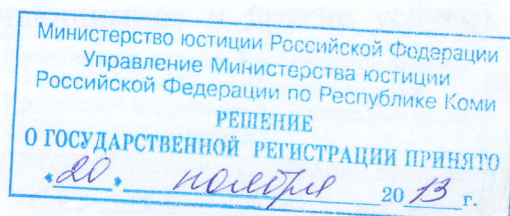
- 5.21. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливается качественная оценка, «зачтено», «не зачтено», которая выставляется по результатам текущего контроля учебной работы студента или итогового собеседования. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются.
- 5.22. По решению педагогического совета Центра может применяться также многобалльная система оценки знаний студентов и рейтинговая система комплексной оценки знаний.
- 5.23. Наряду с традиционными формами обучения в Центре применяются следующие виды работ:
- 5.23.1. по индивидуальным графикам с целью углубленной подготовки по избранной специальности или дополнительной специализации в смежной области знаний;
- 5.23.2. по индивидуальным графикам для получения необходимой профессиональной подготовки в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации;
- 5.23.3. по индивидуальным планам с целью подготовки специалистов по второй специальности за период обучения.
- 5.24. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится приказом директора.



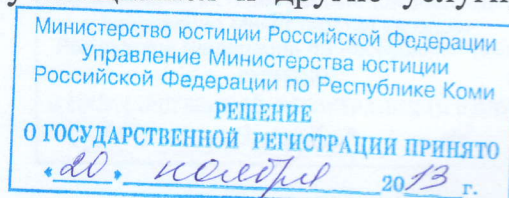
- 5.25. Слушатели, успешно прошедшие обучение в сфере дополнительного профессионального образования, получают соответствующее удостоверение или свидетельство о профессиональной подготовке.
- 5.26. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практические занятия, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, практика, курсовой проект (курсовая работа), дипломный проект, научно-исследовательская работа. Также могут устанавливаться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не менее 40 минут.
- 5.27. Учебный год делится на семестры, которые завершаются проведением зачетно-экзаменационных сессий. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения устанавливается учебным планом и графиком учебного процесса. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому директором Центра. Расписание утверждается на один семестр, а для слушателей дополнительного профессионального образования на период обучения каждой группы.
- 5.28. В рамках организации учебного процесса Центр обеспечивает студентов и другие категории обучающихся необходимыми техническими средствами обучения, методическими материалами и библиотечной литературой. Занятия проводятся в помещениях (аудиториях), соответствующих нормам противопожарной безопасности и санитарной гигиены.
- 5.29. Учебные планы и программы подготовки специалистов в Центре соответствуют содержанию учебных планов и программ подготовки в аналогичных государственных учебных заведениях. Применение Центром авторских методик обучения осуществляется на основании договоров с авторами.



- 5.30. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем среднем профессиональном образовании и квалификации в соответствии с лицензией.
- 5.31. Центр, в соответствии с лицензией, выдает студентам, прошедшим итоговую аттестацию, документ установленного образца о среднем профессиональном образовании и квалификации.
- 5.32. При получении Центром государственной аккредитации студентам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о среднем профессиональном образовании и квалификации в соответствии с лицензией.
- 5.33. Внеучебная работа со студентами и слушателями является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов и проводится с целью формирования у них гражданской позиции, сохранения и приумножения нравственных, культурных и профессиональных ценностей в условиях современной рыночной экономики, выработки навыков конструктивного поведения на рынке труда.
- 5.34. Основные направления внеучебной работы со студентами и слушателями:
- 5.34.1. создание социально-культурной воспитывающей среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся;
 - 5.34.2. организация физического и нравственного воспитания студентов;
 - 5.34.3. анализ социально-психологических проблем студенчества, организация психологической поддержки и консультативной помощи на её основе;



- 5.34.4. создание системы морального и материального стимулирования преподавателей, студентов и слушателей, активно участвующих в организации внеучебной работы;
- 5.34.5. информационное обеспечение студентов и слушателей.
- 5.35. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 5.36. Администрация Центра не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся общественных объединений (организаций) обучающихся.
- 5.37. Для педагогических работников Центра устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка педагогического работника Центра, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением.
- 5.38. Центр, являясь негосударственным самофинансируемым образовательным учреждением, вправе самостоятельно устанавливать размер платы за обучение и взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных программ. Стоимость образовательных услуг устанавливается в зависимости от изменения расходов на обучение, в том числе, обусловленных инфляционными процессами и может изменяться в течение учебного года.
- 5.39. Центр вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов обучающимися и другие услуги).



Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Центра.

- 5.40. Платная образовательная деятельность Центра в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование в данном учебном заведении.
- 5.41. Взаимоотношения Центра и слушателя, студента, его родителей (законных представителей), порядок регламентации и оформления отношений регулируются настоящим Уставом, локальными актами, договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 5.42. Центр вправе получать государственное финансирование с момента его государственной аккредитации в случае реализации Центром основных образовательных программ среднего профессионального образования.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ, ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ

- 6.1. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации в Центре.
- 6.2. Для проведения итоговой аттестации создаются комиссии, в состав которых обязательно входят представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости - представители Ростехнадзора, Гостехнадзора, транспортной инспекции и др.
- 6.3. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, в зависимости от освоенной программы выдаются документы об образовании и / или квалификации.

7.4. Центр вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества. Средства, полученные Центром в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие Центра.

7.5. Для реализации программ профессионального обучения, спрос на которые отличается динамичностью, требуется современное материально-техническое оснащение. Необходимые ресурсы Центр может привлекать на основе договоров гражданско-правового характера, в том числе обеспечивающих прохождение обучающимися производственной практики в организациях-работодателях (договоры аренды, оруды, договор на выполнение работ (оказание услуг) и т.п.).

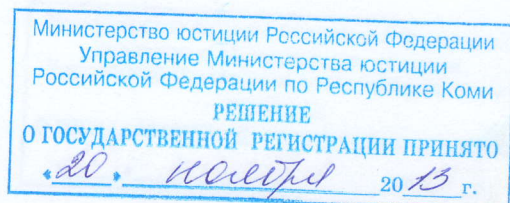
7.6. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- 7.6.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 7.6.2. плата за обучение;

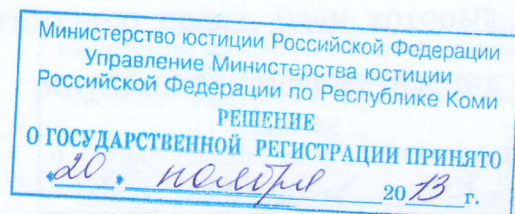
Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
22. 11.2013 г.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА, БАЗЫ ПРАКТИКИ

- 7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Центр имеет в собственности землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.
- 7.2. Имущество, переданное Центру ее учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центра.
- 7.3. Центру принадлежит право собственности на денежные средства и имущество, передаваемые ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на доходы от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 7.4. Центр вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества. Средства, полученные Центром в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие Центра.
- 7.5. Для реализации программ профессионального обучения, спрос на которые отличается динамичностью, требуется современное материально-техническое оснащение. Необходимые ресурсы Центр может привлекать на основе договоров гражданско-правового характера, в том числе обеспечивающих прохождение обучающимися производственной практики в организациях-работодателях (договоры аренды, ссуды, договор на выполнение работ (оказание услуг) и т.п.).
- 7.6. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:
- 7.6.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 7.6.2. плата за обучение;



- 7.6.3. средства организаций, учреждений, фирм, полученные в порядке частичного или полного возмещения затрат на целевую подготовку и повышение квалификации специалистов;
- 7.6.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 7.6.5. кредиты банков, иных кредиторов;
- 7.6.6. другие, не запрещенные законом, поступления.
- 7.7. Величина внешних денежных поступлений и других, предусмотренных Уставом поступлений, на содержание Центра должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю образовательного учреждения услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Центр пользуется банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины. Имеет счета в банковских и иных кредитных учреждениях (в том числе и валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.
- 7.9. После уплаты соответствующих налогов и отчислений в Центре образуется доход, из которого формируются следующие фонды:
- 7.9.1. резервный фонд;
- 7.9.2. науки;
- 7.9.3. амортизационный;
- 7.9.4. социального развития;
- 7.9.5. материального поощрения;
- 7.9.6. помощи студентам;
- 7.9.7. благотворительный.



- 7.10. Прибыль Центра по итогам финансового года реинвестируется в учебный процесс, в том числе и на издательскую деятельность.
- 7.11. Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплаты и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.
- 7.12. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Центра вправе проводиться его ревизионной комиссией либо на основе договора с аудиторской организацией в установленном законом порядке. Объем компетенции и персональный состав ревизионной комиссии Центра определяется Общим собранием учредителей (участников).
- 7.13. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, а также самостоятельно решает вопросы материально-технического обеспечения.
- 7.14. Центр может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе заключаемых договоров.
- 7.15. Центр имеет право заказать работы и услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.
- 7.16. Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Центра.
- 7.17. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан. Полученные в результате осуществления

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
20.11.2013 г.

предпринимательской деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество являются собственностью Центра и не могут перераспределяться между учредителями и работниками Центра.

Права и обязанности преподавательского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется договором (или контрактом), правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, утвержденными директором.

К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы профессионального обучения или иной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

Крупная квалификация кадров Центра проводится на основе представленных работником документов об образовании с учетом стажа работы по данной специальности, квалификации.

Центр в соответствии с действующим законодательством проводит комплексные мероприятия по социальной защите участников образовательного процесса и всего персонала.

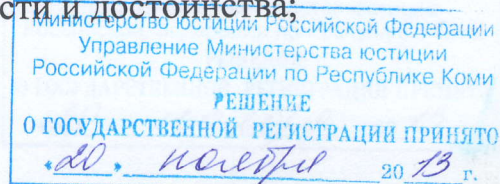
Педагогические работники имеют право:

1.7.1. на защиту своей профессиональной чести

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
20. ноября 2013 г.

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

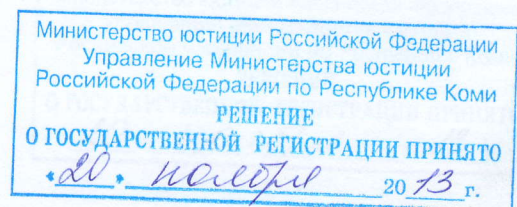
- 8.1. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.
- 8.2. Права и обязанности преподавательского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяются договором (или контрактом), правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, утвержденными директором.
- 8.3. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы профессионального обучения или иной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.
- 8.4. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.
- 8.5. Комплектация кадров Центра проводится на основе представленных работником документов об образовании с учетом стажа работы по данной специальности, квалификации.
- 8.6. Центр в соответствии с действующим законодательством проводит комплексные мероприятия по социальной защите участников образовательного процесса и всего персонала.
- 8.7. Педагогические работники имеют право:
- 8.7.1. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;



- 8.7.2. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 8.7.3. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра;
- 8.7.4. пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальным залом, библиотекой, спортивно-оздоровительными сооружениями и инвентарем;
- 8.7.5. самостоятельно выбирать методы и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, информацию, наиболее полно отвечающую индивидуальным особенностям личности и обеспечивающую высокое качество обучения;
- 8.7.6. определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального и дополнительного образования;
- 8.7.7. выполнять одновременно с основной должностью обязанности учебного, учебно-воспитательного и административного персонала в рамках дополнительных соглашений.
- 8.8. Преподавательский состав обязан:
- 8.8.1. глубоко знать теоретические проблемы учебных дисциплин и преподаваемых курсов, практику государственной молодежной политики Российской Федерации, механизм реализации социальной политики, систему управления трудом и социальным развитием молодежи;
- 8.8.2. обеспечивать высокую эффективность педагогического труда, усвоения студентами научных знаний и практических навыков, развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности, владеть методикой индивидуальной и коллективной воспитательной работы;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
20. ноября 2013 г.

- 8.8.3. соблюдать правила внутреннего распорядка;
- 8.8.4. обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса и научной деятельности, развивать у студентов, слушателей самостоятельность, творческую активность, инициативу, воспитывать таланты;
- 8.8.5. уважать личное достоинство студентов, проявлять заботу об их социальном, культурном, гуманистическом и физическом развитии;
- 8.8.6. оказывать содействие в развитии материально-технической и социальной базы Центра;
- 8.8.7. вести научные исследования, в том числе с участием студентов, обеспечивать их высокий уровень, реализацию результатов работы в практику и в учебный процесс;
- 8.8.8. постоянно повышать свой научно-теоретический уровень, практический опыт, профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство;
- 8.8.9. не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ;
- 8.8.10. соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего распорядка, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, нести материальную ответственность в случае, если ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (действия или бездействия) произошла порча или кража имущества Центра.
- 8.9. Деятельность педагогических работников регулируется договором, определяемым в соответствии с типовым положением об образовательной деятельности среднего профессионального заведения, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации.



8.10. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного (административно-управленческого), производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством Российской Федерации о труде, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

9.3. Студенту выдается зачетная книжка установленного органом исполнительной власти, осуществляющим управление средним профессиональным образованием, образца.

9.4. Слушателем является лицо, назначенное приказом директора Центра для обучения на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих и других курсов дополнительного образования. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Центра.

9.5. В качестве студентов и слушателей преобладают лица, имеющие среднее общее образование, имеющие начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

9.6. Студенты Центра имеют право:

9.6.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

9.6.2. посещать все виды учебных занятий, а по согласованию между руководителями - и в других образовательных учреждениях;

9.6.3. переводиться в другие учебные заведения в порядке, установленном нормативными актами в области образования;

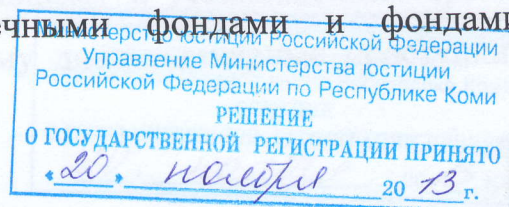
9.6.4. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра;

9.6.5. пользоваться помещениями учебных, научных и других подразделений Центра, библиотекой.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
20. ноября 2013 г.

9. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ЦЕНТРА

- 9.1. К обучающимся Центра относятся студенты и слушатели.
- 9.2. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Центра для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.
- 9.3. Студенту выдается зачетная книжка установленного органом исполнительной власти, осуществляющим управление средним профессиональным образованием, образца.
- 9.4. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Центра для обучения на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих и других курсов дополнительного образования. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Центра.
- 9.5. В качестве студентов и слушателей преобладают лица, имеющие среднее общее образование, имеющие начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.
- 9.6. Студенты Центра имеют право:
- 9.6.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- 9.6.2. посещать все виды учебных занятий, а по согласованию между руководителями - и в других образовательных учреждениях;
- 9.6.3. переводиться в другие учебные заведения в порядке, установленном нормативными актами в области образования;
- 9.6.4. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра;
- 9.6.5. пользоваться помещениями учебных, научных и других подразделений Центра, библиотечными фондами и фондами



- кабинетов, спортивно-оздоровительными сооружениями и инвентарем;
- 9.6.6. определять по согласованию с директором Центра набор спецкурсов и спецсеминаров, факультативов в пределах, установленных учебным планом, а также посещать дополнительно любые виды учебных занятий, ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих качественное ведение учебных занятий и производственной практики;
- 9.6.7. принимать участие в научно-исследовательской работе и в других видах деятельности, предусмотренных Уставом Центра.
- 9.7. Студенты обязаны:
- 9.7.1. выполнять требования Устава Центра и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- 9.7.2. выполнять в установленные сроки все виды учебной нагрузки, предусмотренные учебными планами;
- 9.7.3. в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, предусмотренных настоящим Уставом, сдавать в установленные сроки зачеты и экзамены;
- 9.7.4. глубоко овладевать научными знаниями, практическими навыками и умениями в объеме, предусмотренном квалификационными характеристиками и государственными образовательными стандартами;
- 9.7.5. своевременно вносить плату за обучение в установленном руководством Центра порядке.
- 9.8. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
- 9.9. К студенту, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, не выполнившему в установленные сроки учебный план, а также совершившему дисциплинарные проступки,



могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

- 9.10. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента Центра после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося в Центре от дачи объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.
- 9.11. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 9.12. Обучающийся в Центре может быть отчислен из Центра за предоставление поддельных документов, связанных с поступлением и обучением в Центре, а также за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.
- 9.13. Студент имеет право на восстановление в Центре в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления.
- 9.14. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится по решению директора в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.
- 9.15. Обучение в Центре осуществляется на договорной основе в соответствии с п. 4 настоящего Устава.

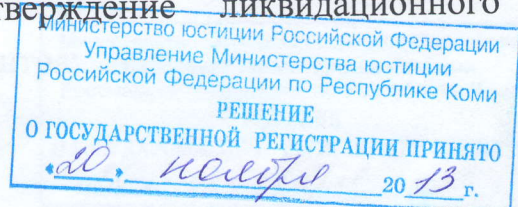
Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
20.12.2013 г.

10. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

Органами управления Центром являются: высший орган управления Центром - Общее собрание учредителей (участников), коллегиальный орган - Совет организации, Директор и Педагогический совет.

10.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ (УЧАСТНИКОВ)

- 10.1.1. Общее собрание учредителей (участников) является высшим органом управления Центром. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления принимается единогласно. Решения по иным вопросам принимаются большинством голосов.
- 10.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей (участников) относятся следующие вопросы:
- 10.1.2.1. внесение изменений в Устав, дополнений к нему, утверждение его в новой редакции;
- 10.1.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения и об участии в ассоциациях и других организациях;
- 10.1.2.3. определение количественного состава исполнительного органа - Совета организации;
- 10.1.2.4. избрание Директора, Совета организации, ревизионной комиссии (при необходимости), срок их полномочий и досрочное прекращение полномочий;
- 10.1.2.5. утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- 10.1.2.6. решение о реорганизации и ликвидации Центра, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;



10.1.2.7. иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции Общего собрания.

10.1.3. Заседания Общего собрания учредителей (участников) проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

10.2. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

10.2.1. Общее руководство Центром осуществляет коллегиальный исполнительный орган Центра - Совет организации, формируемый общим собранием учредителей (участников).

10.2.2. Заседания Совета организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Совет организации ежегодно после окончания учебного года собирается Председателем Совета организации, и проводит годовое заседание. Все остальные заседания являются внеочередными. Совет организации считается правомочным, если на нем присутствует квалифицированное большинство голосов. Решения Совета организации принимаются простым голосованием большинством голосов членов Совета организации, присутствующих на заседании.

10.2.3. Совет организации осуществляет текущее управление Центром и подотчетен высшему органу управления Центром – Общему собранию учредителей (участников).

10.2.4. К компетенции Совета организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Центром, определенную Федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами и учредительными документами Центра.

10.2.5. Совет организации в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

10.2.5.1. разрабатывает стратегию развития Центра;

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
20. ноября 2013 г.

- 10.2.5.2. устанавливает, изменяет планы приема в Центр;
- 10.2.5.3. решает вопросы о создании филиалов и открытии представительств;
- 10.2.5.4. принимает участие в аттестации педагогических работников;
- 10.2.5.5. принимает участие в работе комиссий по итоговой аттестации студентов и слушателей;
- 10.2.5.6. участвует в определении примерной сметы доходов и расходов Центра на текущий год;
- 10.2.5.7. определяет формы поощрения работников Центра;
- 10.2.5.8. назначает аудиторские проверки, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 10.2.5.9. несет ответственность за материальное, техническое и финансовое обеспечение учебно-воспитательного процесса, качество его организации и соответствие образовательным стандартам.
- 10.2.6. Работники Центра не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета организации Центра.

10.3. ДИРЕКТОР

- 10.3.1. Директора назначает Общее собрание учредителей (участников) Центра.
- 10.3.2. Директор по окончании учебного года отчитывается о проделанной работе перед Советом организации и Педагогическим советом Центра.
- 10.3.3. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Центра и действует от его имени без доверенности, представляет интересы Центра во всех учреждениях и организациях, использует его имущество и иные средства, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета, является распорядителем кредита, издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

Министерство юстиции Российской Федерации
 Федеральное агентство по регистрации и
 Росреестр
 РЕШЕНИЕ
 О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

- 10.3.4. В компетенцию Директора входит также выполнение следующих функций:
- 10.3.4.1. принятие на работу и увольнение сотрудников Центра, наложение дисциплинарных взысканий, привлечение их к ответственности;
- 10.3.4.2. заключение договоров с другими учебными заведениями, договоров о государственной аттестации студентов, прямых договоров с учащимися, их родителями (законными представителями);
- 10.3.4.3. установление численности различных категорий сотрудников, утверждение штатного расписания и определение должностных окладов с учетом действующих схем оплат труда, установление надбавок стимулирующего характера в пределах средств, имеющихся на оплату труда;
- 10.3.4.4. определение в установленном порядке форм, систем и размеров оплаты труда работников, размеров доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах средств, имеющихся на оплату труда. При этом заработная плата работников Центра максимальным размером не ограничивается;
- 10.3.4.5. установление в прямых договорах с предприятиями, учреждениями и организациями взаимно согласованных сумм денежных компенсаций за подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и предпринимателей;
- 10.3.4.6. осуществление в установленном порядке издательской деятельности;
- 10.3.4.7. решение задач научно-технического развития Центра, социально-бытового и культурного уровня сотрудников;
- 10.3.4.8. разработка учебных планов, определяющих содержание обучения для всех видов образовательных программ среднего и дополнительного профессиональных образований, специальностям и направлениям подготовки специалистов, установленных лицензией;



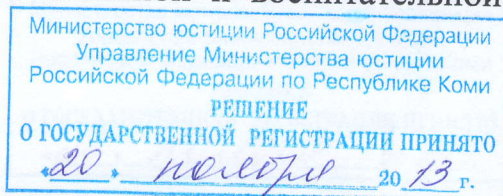
- 10.3.4.9. прием и отчисление студентов из Центра;
- 10.3.4.10. перевод студентов с одной формы обучения или специальности на другую;
- 10.3.4.11. сокращение продолжительности обучения студентов при выполнении в полном объеме учебного плана;
- 10.3.4.12. организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и проведения аттестации педагогических работников Центра;
- 10.3.4.13. организация педагогической и творческой стажировки преподавателей и сотрудников Центра в учебных заведениях страны и за рубежом;
- 10.3.4.14. оказание дополнительных платных услуг за рамками существующих образовательных программ, направленных на увеличение интеллектуального потенциала студентов и иных категорий граждан;
- 10.3.4.15. направление дополнительных средств на развитие материально-технической базы Центра, улучшения социальной сферы работников и оплаты труда;
- 10.3.4.16. организация и проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий;
- 10.3.4.17. руководство хозяйственной деятельностью Центра;
- 10.3.4.18. заключение на территории Российской Федерации и за ее пределами в установленном законом порядке сделок, заключение всех видов договоров, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- 10.3.4.19. списание с баланса в установленном порядке малоценных быстроизнашивающихся предметов основных средств, устаревших или пришедших в негодность;

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
20.11.2013 г.

- 10.3.4.20. вести приносящие доход внереализационные операции, приобретать акции, облигации, ценные бумаги, получать доходы по ним;
- 10.3.4.21. вступление в договорные отношения с банками, иными кредитными учреждениями самостоятельно или совместно с другими юридическими лицами в соответствии с уставными целями;
- 10.3.4.22. выделение средств, в том числе наличных, на проведение культурно-массовых мероприятий;
- 10.3.4.23. осуществление любой другой деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

10.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 10.4.1. Коллегиальным органом управления Центром, координирующим направления учебно-воспитательной и учебно-производственной работы является Педагогический совет.
- 10.4.2. Педагогический совет Центра самостоятельно определяет регламент своей деятельности и проводит заседания по утвержденному директором плану работы и руководствуется действующим законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом Центра.
- 10.4.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра.
- 10.4.4. Компетенция Педагогического совет Центра:
- 10.4.4.1. реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;
- 10.4.4.2. определение направлений деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;



- 10.4.4.3. определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
 - 10.4.4.4. организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
 - 10.4.4.5. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 10.4.4.6. выбор вариантов содержания образовательных программ;
 - 10.4.4.7. выбор форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 10.4.4.8. разработка образовательных программ;
 - 10.4.4.9. обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, организации учебной, научно-исследовательской, методической работы;
 - 10.4.4.10. принятие решений об организации, проведении и результатах промежуточной и итоговой аттестации, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов Центра;
 - 10.4.4.11. решение вопросов о формировании студенческого контингента Центра, переводе студентов на следующий курс, отчислении и восстановлении студентов;
 - 10.4.4.12. рассмотрение ежегодных отчетов директора о деятельности Центра;
 - 10.4.4.13. решение вопросов замещения должностей педагогических работников;
 - 10.4.4.14. представление сотрудников к премиям, государственным наградам, почетным званиям;
 - 10.4.4.15. осуществление взаимодействия с общественными организациями, сотрудниками и обучающимися.
- 10.4.5. Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
20 13 г.

10.4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер.

10.4.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Центра.

11.3. Основными задачами этой работы являются:

11.3.1. разработка новых и совершенствование существующих методов обучения с использованием отечественных и зарубежных достижений в этой области;

11.3.2. совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава и распространение передового опыта работы;

11.3.3. разработка и внедрение в учебный процесс высокоэффективных технологий обучения с использованием современной техники;

11.3.4. создание и совершенствование информационного обеспечения учебного процесса;

11.3.5. разработка учебных и учебно-методических материалов;

11.3.6. развитие учебно-лабораторной базы;

11.3.7. научно-педагогическая работа студентов с использованием деятельностных технологий обучения.

11.4. Координация научно-методической работы, обобщение ее результатов и распространение опыта осуществляет Педагогический совет и Совет организации.

11.5. Для технического обеспечения научно-методической работы в Центре создаются отдельные подразделения, отвечающие за подбор или издание соответствующей литературы, за обслуживание технических и других средств обучения, прочие работы.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
2013 г.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ

- 11.1. Научно-исследовательская работа служит выполнению уставных задач Центра, заказов органов образования и других организаций.
- 11.2. Научно-исследовательская и методическая работа проводится структурными подразделениями Центра - лабораториями, библиотекой, иными подразделениями, а также преподавателями, студентами в процессе научно-исследовательских работ.
- 11.3. Основными задачами этой работы являются:
- 11.3.1. разработка новых и совершенствование существующих методов обучения с использованием отечественных и зарубежных достижений в этой области;
- 11.3.2. совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава и распространение передового опыта работы;
- 11.3.3. разработка и внедрение в учебный процесс высокоэффективных технологий обучения с использованием современной техники;
- 11.3.4. создание и совершенствование информационного обеспечения учебного процесса;
- 11.3.5. разработка учебных и учебно-методических материалов;
- 11.3.6. развитие учебно-лабораторной базы;
- 11.3.7. научно-поисковая работа студентов с использованием деятельностных технологий обучения.
- 11.4. Координацию научно-методической работы, обобщение ее результатов и распространение опыта осуществляет Педагогический совет и Совет организации.
- 11.5. Для технического обеспечения научно-методической работы в Центре создаются отдельные подразделения, отвечающие за подбор или издание соответствующей литературы, за обслуживание технических и других средств обучения, прочие работы.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
20, ноября 2013 г.

- 11.6. Научные исследования, проводимые в Центре, организуются за счет средств:
- 11.6.1. конкурсов-грантов;
 - 11.6.2. отраслевых министерств, ведомств, объединений, предприятий и организаций на договорной основе;
 - 11.6.3. банковских кредитов;
 - 11.6.4. коммерческой реализации научных разработок;
 - 11.6.5. научных, благотворительных и других фондов, спонсорской помощи, выделенных муниципальными органами для проведения целевых НИР;
 - 11.6.6. иных источников, не запрещенных законодательством.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
20. ноября 2013 г.

12. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 12.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед:
- 12.1.1. государственными и муниципальными заказчиками, в т. ч. службами, центрами занятости и другими структурами, финансирующими (оплачивающими) обучение;
 - 12.1.2. негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;
 - 12.1.3. гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение и иные услуги.
- 12.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра используются:
- 12.2.1. количественные показатели трудоустройства выпускников по программам, реализуемым Центром, и средний размер их заработной платы в сравнение с региональным (отраслевым);
 - 12.2.2. соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития города Воркуты, Республики Коми и Российской Федерации;
 - 12.2.3. доля выпускников успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций;
 - 12.2.4. количество обученных в течение учебного года, в т. ч. по заявкам центров занятости населения и работодателей;
 - 12.2.5. охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических кадров Центра;



- 12.2.6. охват обучающихся общеобразовательных организаций услугами профессионального консультирования и организации профессиональных проб;
- 12.2.7. востребованность (использование) иными образовательными организациями разработанных Центром образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций, и учебно-методического обеспечения их реализации;
- 12.2.8. эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т. ч. объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.
- 13.1. Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит полномочия по управлению делами Центра.
- 13.2. Ликвидационная комиссия помещает в органы печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикация о ликвидации Центра, порядок и сроки заявления требований его кредиторами. Заявления с требованиями кредиторов принимаются не позднее 2 месяцев со дня публикации о ликвидации Центра.
- 13.3. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.
- 13.4. Ликвидационная комиссия оценивает наличие имущества Центра, выявляет его кредиторов и дебиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Центра третьим лицам, а также выполняет все функции, представленные ей законодательством.
- 13.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который

Министерство юстиции Российской Федерации
 Управление Министерства юстиции
 Российской Федерации по Республике Коми
 РЕШЕНИЕ
 О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
 20. июля 2013 г.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

- 13.1. Центр может быть ликвидирован и реорганизован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 13.2. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию по решению общего собрания учредителей (участников), если это не влечет нарушения обязательств Центра.
- 13.3. Ликвидация Центра может осуществляться:
- 13.3.1. по решению его Общего собрания учредителей (участников);
- 13.3.2. по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 13.4. Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.
- 13.5. Ликвидационная комиссия помещает в органы печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикации о ликвидации Центра, порядки и сроки заявления требований его кредиторами. Заявления с требованиями кредиторов принимаются не позднее 2 месяцев со дня публикации о ликвидации Центра.
- 13.6. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.
- 13.7. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Центра, выявляет его кредиторов и дебиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Центра третьим лицам, а также выполняет все функции, предоставленные ей законодательством.
- 13.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который

содержит сведения о составе

Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральное агентство по делам юстиции
Российской Федерации по Республике Коми

РЕШЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

20. 10. 2017 г.

имущества Центра, перечни предъявленных кредиторами требований, а так же о результатах их рассмотрения.

13.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим Собранием учредителей (участников) Центра или органом, принявшим решение о его ликвидации. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом.

13.10. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

13.11. Ликвидация считается завершенной, а Центр ликвидированным, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.12. Все документы Центра (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) после ликвидации Центра передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии сдаются на государственное хранение в архив.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
* 22 * *полтора* 20 13 г.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми

**РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО**

«20» ноября 2013 г. Регистрационный номер НН40500280

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены
Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Коми

«27» ноября 2013 г.

в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)
за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1	1	0	0	0	0	1	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Уполномоченное
должностное лицо УМЮРФ по РК

Дант Д. Манов



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью листов 45 (сорок пять)

Старший специалист 1 разряда отдела по
делам некоммерческих организаций

Леоф Н.В. Леонова

