

**ДОГОВОР**  
**об условиях оказания ритуальных услуг**  
**(монтажа надгробных сооружений и/или элементов благоустройства могил)**

г. Донецк

\_\_\_\_\_ г.

**КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОРОДА ДОНЕЦКА»**, в лице начальника Иващука Артура Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Ритуальная служба, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель услуг, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, а каждый в отдельности – Сторона, заключили настоящий договор (в дальнейшем по тексту - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. В порядке и на условиях, определенных Договором, Исполнитель услуг приобретает право в течение определенного Договором срока осуществлять хозяйственную деятельность по выполнению работ по монтажу надгробных сооружений и/или элементов благоустройства могил (далее именуются Работы) на территории кладбищ г. Донецка, а Ритуальная служба организует проведение таких Работ и осуществляет контроль за надлежащим их выполнением.
- 1.2. Условия выполнения Работ определяются в соответствующих договорах, заключаемых Исполнителем услуг и заказчиками таких Работ, с учетом определенных Договором требований.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. Ритуальная служба имеет право:
  - 2.1.1. Устанавливать и осуществлять пропускной режим на территорию кладбищ г. Донецк.
  - 2.1.2. Согласовывать Исполнителю услуг выполнение последним Работ на территории кладбищ г. Донецка.
  - 2.1.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае допущения Исполнителем услуг двух нарушений Договора.
- 2.2. Исполнитель услуг имеет право:
  - 2.2.1. Изготавливать и реализовывать предметы ритуальной принадлежности, если они отвечают государственным стандартам и утвержденной стоимости (в случае, если это предусмотрено законодательством).
  - 2.2.2. Выполнять работы по монтажу надгробных сооружений и/или элементов благоустройства могил на территории городских кладбищ.
- 2.3. Ритуальная служба обязана:
  - 2.3.1. Организовать выполнение работ по благоустройству территории городских кладбищ;
  - 2.3.2. Обеспечить содержание и функционирование городских кладбищ;
  - 2.3.3. Регистрировать захоронения и перезахоронения умерших в Книге регистрации захоронений и пере-захоронений;
  - 2.3.4. Выдавать пользователям мест захоронений соответствующие свидетельства о захоронении;
  - 2.3.5. Выдавать работникам, состоящим в трудовых отношениях с Исполнителем услуг, принимающих участие в выполнении Работ, пропуска на территорию определенных кладбищ;
  - 2.3.6. Обеспечить беспрепятственный доступ работникам Исполнителя услуг на территорию кладбищ при наличии заключенного договора с заказчиком Работ и соответствующих удостоверений-пропусков ежедневно после 14 часов.
  - 2.3.7. Регистрировать надгробные сооружения в Книге учета надгробных сооружений.
  - 2.3.8. В соответствии со ст. 10 Закона Украины «О защите персональных данных» Ритуальная служба обязуется не допускать разглашение и распространение в любой способ персональных данных, которые ей были доверены или которые стали известны

в связи с выполнением своих обязанностей по Договору. В свою очередь Исполнитель услуг дает согласие на обработку, сбор и использование его персональных данных и персональных данных его сотрудников, полученных Ритуальной службой за время действия Договора.

2.4. Исполнитель услуг обязан:

- 2.4.1. Обеспечить до начала выполнения работ по монтажу надгробных сооружений и элементов благоустройства могил предоставление в Ритуальную службу таких документов:
  - 2.4.1.1. оригинал свидетельства о смерти похороненного;
  - 2.4.1.2. оригинал свидетельства о захоронении, а в случае его отсутствия – письменное согласие пользователя места захоронения на установление надгробного сооружения и/или элементов благоустройства могилы;
  - 2.4.1.3. документ, подтверждающий приобретение надгробного сооружения, его цену и дату реализации;
  - 2.4.1.4. реквизиты изготовителя надгробного сооружения;
  - 2.4.1.5. сертификат качества.
- 2.4.2. Выполнять работы по монтажу надгробных сооружений исключительно после просадки грунта на могилах.
- 2.4.3. Приступить к выполнению работ только после согласования с Ритуальной службой проведения соответствующих работ.
- 2.4.4. При работе гарантировать сохранение могил, надгробных сооружений и элементов благоустройства могил, расположенных рядом с местом проведения работ.
- 2.4.5. После выполнения Работ обеспечить уборку прилегающей к месту проведения работ территории и вынос мусора в специально отведенные места на кладбище, после чего сдать результаты выполнения Работ Ритуальной службе.
- 2.4.6. Не допускать установления надгробных сооружений и элементов благоустройства могил в зимний период.

### **3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

- 3.1. Исполнитель услуг за три календарных дня до начала выполнения Работ обращается к полномочному представителю Ритуальной службы, которым считается лицо, занимающее на момент обращения должность смотрителя соответствующего кладбища, для согласования проведения необходимых Работ.
- 3.2. В течении одного календарного дня после окончания выполнения Работ Исполнитель услуг обязан уведомить об этом полномочного представителя Ритуальной службы (лицо, занимающее на момент проведения осмотра и сдачи Работ должность смотрителя соответствующего кладбища), обеспечить присутствие своего представителя для проведения осмотра места Работ и составления акта о выполнении Работ.
- 3.3. Если при осмотре места проведенных Работ будет установлено наличие нарушений, допущенных Исполнителем услуг при выполнении им Работ, полномочным представителем Ритуальной службы (лицо, занимающее на момент проведения осмотра и сдачи Работ должность смотрителя соответствующего кладбища) составляется акт, в котором отмечается содержательное описание нарушений и указывается необходимый объем работ по их устранению.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. В случае нарушения обязательства, возникающего из Договора (далее именуется нарушение Договора), Сторона несет ответственность, определенную Договором и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.
- 4.2. Нарушением Договора является его невыполнение или ненадлежащее выполнение, то есть выполнение с нарушением условий, определенных содержанием Договора.
- 4.3. Сторона не несет ответственности за нарушение Договора, если оно произошло не по ее вине (умысла или неосторожности).
- 4.4. Сторона считается невиновной и не несет ответственности за нарушение Договора, если она докажет, что приняла все зависящие от нее меры по надлежащему выполнению настоящего

Договора.

- 4.5. В случае повреждения и/или разрушения могил, надгробных сооружений и элементов благоустройства могил, расположенных рядом с местом проведения Работ, которое произошло в результате проведения Работ по Договору, Исполнитель услуг в пятидневный срок устраняет такие повреждения, приводит поврежденные и/или разрушены объекты к предыдущему состоянию и/или возмещает материальный ущерб заинтересованным лицам в полном объеме.
- 4.6. В случае установления факта выполнения работ по Договору без получения соответствующего разрешения Ритуальная служба имеет право применить к Исполнителю услуг штрафные санкции за такое нарушение обязательства в следующих размерах:
  - 4.6.1. За нарушение, совершенное впервые – в размере 10% (десяти процентов) от стоимости надгробного сооружения и/или элементов благоустройства могилы, но не менее 1000,00 (одной тысячи гривен) гривен;
  - 4.6.2. За второе и последующие совершения такого нарушения – в размере 30% (тридцати процентов) от стоимости надгробного сооружения и/или элементов благоустройства могилы, но не менее 3000,00 (трех тысяч гривен) гривен за каждое.
  - 4.6.3. За нарушение, совершенное впервые, но в результате которого одновременно установлены два и/или более надгробных сооружения, сумма штрафных санкций определяется, исходя из средней стоимости установленных сооружений, в размерах, предусмотренных за первое и повторное совершение такого нарушения.
  - 4.6.4. В случае, если Исполнителем услуг не будет предоставлена соответствующая документация о стоимости установленных без получения разрешения надгробных сооружений и/или элементов благоустройства могилы, их стоимость определяется независимым субъектом оценочной деятельности с отнесением суммы расходов на такую оценку за счет исполнителя услуг.
- 4.7. Уплата штрафных санкций и/или расходов на подготовку экспертного заключения осуществляется Исполнителем услуг в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования со стороны Ритуальной службы.

## **5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 5.1. Все споры, возникающие из Договора или связанные с ним, решаются путем переговоров между Сторонами.
- 5.2. Если соответствующий спор невозможно решить путем переговоров, он решается в судебном порядке по установленной подведомственности и подсудности такого спора в соответствии с действующим в законодательстве Донецкой Народной Республики.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания сторонами. Датой подписания сторонами Договора является дата, указанная на первом листе Договора вверху справа. Договор действует до 31 декабря 2015 года.
- 6.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, которое имело место во время действия Договора
- 6.3. Изменения в Договор могут быть внесены только по договоренности Сторон, которая оформляется в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения к Договору.
- 6.4. По общему правилу, Договор может быть расторгнут досрочно только по договоренности Сторон, которая оформляется письменным дополнительным соглашением к Договору. Однако, в случае наличия двух нарушений Договора Исполнителем услуг, Договор может быть расторгнут Ритуальной службой в одностороннем порядке, путем направления уведомления о расторжении Договора Исполнителю услуг. Датой расторжения Договора является дата получения такого уведомления исполнителем услуг.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Стороны несут полную ответственность за правильность указанных ими в Договоре

реквизитов и обязуется в письменной форме извещать другую Сторону об их изменении в течении семи календарных дней с момента возникновения таких изменений. В случае несообщения об изменениях Сторона самостоятельно несет риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.

- 7.2. Дополнительные соглашения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Все дополнительные соглашения и приложения к Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и скреплены их печатями.
- 7.3. Договор составлен при полном понимании Сторонами его условий и терминологии на русском языке в двух экземплярах, на двух листах с обеих сторон (четырёх страницах), имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ СТОРОН

- 8.1. Реквизиты и местонахождение Ритуальной службы:
- 8.1.1. Полное наименование Ритуальной службы: **КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОРОДА ДОНЕЦКА».**
- 8.1.2. Местонахождение зарегистрировано по адресу: 83058, город Донецк, улица Левобережная, дом 94А;
- 8.1.3. Идентификационный код 03343321;
- 8.1.4. Текущий счет № 2600100165 в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.
- 8.2. Реквизиты и местонахождение Исполнителя услуг:
- 8.2.1. Полное наименование Исполнителя услуг: \_\_\_\_\_
- 8.2.2. Местонахождение зарегистрировано по адресу / адрес регистрации физического лица-предпринимателя: \_\_\_\_\_
- 8.2.3. Идентификационный код / идентификационный номер физического лица-предпринимателя: \_\_\_\_\_
- 8.2.4. Текущий счет № 0000000000 в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.
- 8.2.5. Свидетельство о регистрации физического лица-предпринимателя серия \_\_\_\_\_ номер 00000.
- 8.2.6. Дата включения физического лица-предпринимателя в Единый государственный реестр \_\_\_\_\_ года.
- 8.2.7. Номер регистрационной записи в Едином государственном реестре: \_\_\_\_\_

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Ритуальной службы,  
начальник КП «Ритуальная служба города  
Донецка»

\_\_\_\_\_ А.А.Ивашук  
м.п.

От имени Исполнителя услуг,

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
м.п.